

阅卷精灵新一代阅卷读卡机

----- 为您提供更加轻松的阅卷环境



用户手册

目 录

第一章 基础数据	3
1.1 模板维护	3
1.2 年级信息	4
1.3 学科信息	4
第二章 学生信息	5
第三章 标答的录入	6
3.1 基础数据的选择	6
3.2 题目设置	7
3.3 扫描表达	7
第四章 试卷录入	8
4.1 基础数据的选择	8
4.2 异常的处理	8
第五章 单科成绩	9
5.1 基础数据的选择	9
5.2 成绩导出	9
第六章 多科成绩	9
第七章 综合分科	10
第八章 阅卷精灵的重装	11

第一章 基础数据

在桌面上打开“阅卷精灵”软件后，在软件的左上角第一个就是基础数据，如下图所示：



1.1 模板维护

由于每一种都需要对应唯一的模板，所以我们在识别客观题之前，要先导入模板。如下图所示：



注：如果没有模板，可以去我们的网站下载，地址为：www.1000cb.com。

1.2 年级信息

即我们学校分几个年级，这与后面我们要导入的学生信息相关联。
若模板上面没有我们所需要的年级信息需要我们自己添加。

年级代码	年级名称
01	初一
02	初二
03	初三
04	高一
05	高二
06	高三

1.3 学科信息

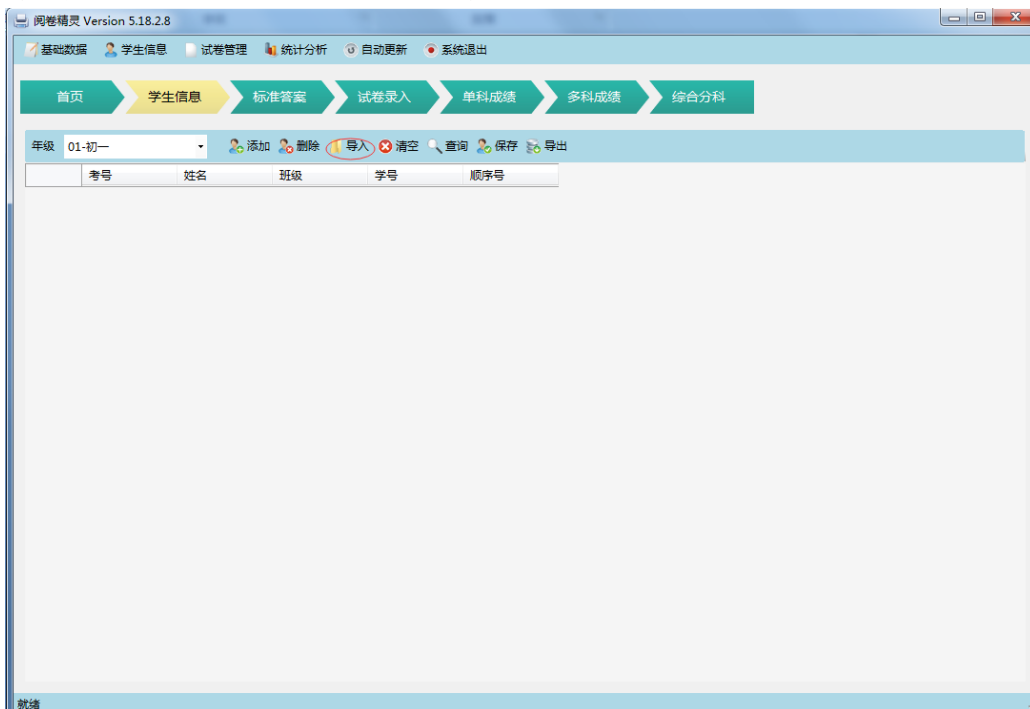
即考试科目，如下图所示：

学科代码	学科名称
01	语文
02	数学
03	英语
04	物理
05	化学
06	生物

在这可以添加或删除相应的科目。

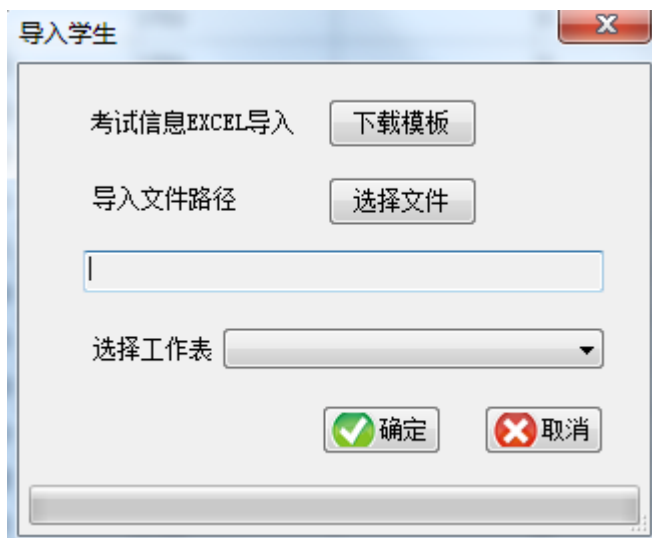
第二章 学生信息

本模块的主要功能是管理考生资料，以便在阅卷后，将成绩对应给每位考生。它是考前设置的重要环节，在没有变化的情况下，一年整理一次即可。在这一界面中，用户可以导入全部考生信息，也可以添加、删除和查询考生信息。具体操作如下：



首先选择考试的年级

- (1) 点击“添加”可以添加单个考生信息。
- (2) 点击“删除”可以删除单个考生信息。
- (3) 点击【导入】，如下图所示：



选择学生信息所在的 excel 并且选择相应的工作表点击【确定】。

- 注：1) 若不知道如何导入学生信息，请先下载模板，按照模板里的顺序排列。
- 2) 导入的学生信息的考号不能重复。
- 3) 导入的 excel 表的单元格不能有空单元格。

- (4) 点击“清空”可以删除所有考生信息。
- (5) 选择“查询”后，可根据查询条件，点击“查询”，将查询结果显示到“学生信息表”栏内。
- (6) 点击“保存”可以保存各项操作后的文件数据。
- (2) 点击“导出”将“学生信息表”栏内文件转存到指定文件夹内，文件类型为 Excel 文件。

第三章 标答的录入

首先我们要涂有标准答案的答题卡（填涂一定要标准）。

3.1 基础数据的选择

点击【标准答案】，选择对应的年级、对应的科目、答题卡的格式，如下图所示：



3.2 题目设置

点击【题目设置】，如下图所示：

题目设置

控制参数

☐ 主观分有效 主观分满分 0.0 主观分个数 1

☐ AB卡有效 考号起始序号 1 考号长度 9

客观题参数

起始题号 21 结束题号 50 题目类型 单选

每题得分 1.0 部分分 0.0 子科目 语文

+ 添加 - 删除

开始题号	结束题号	满分	部分分	类型	子科目
1	20	1	0	单选	语文

保存 取消

- 1) 考号起始序号：即填涂考号是从准考证号从左往右数的第几列开始的填涂的。
 - 2) 考号长度：填涂考号的长度。
 - 3) 起始题号：客观题从第几题开始。
 - 4) 结束题号：客观题到第几题结束。
 - 5) 题目类型：单选、多选。
 - 6) 每题分值：每个小题的分值。
 - 7) 子科目：比如理综可以分为物理、化学、政治这三个子科目。
- 设置完成之后点击【添加】，然后点击【保存】。

3.3 扫描表达

将我们填涂好的有标答的答题卡放到扫描仪上面，点击【扫描标答】如下图所示：

阅卷精灵 Version 5.18.2.8

基础数据 学生信息 试卷管理 统计分析 自动更新 系统退出

首页 学生信息 标准答案 试卷录入 单科成绩 多科成绩 综合分科

选择来源

来源: TWAIN: \\105-9位...

选定 取消

105题-9位...

题目设置 扫描标答 查看标答 识别参数

部分分	分点列表	单多选	选项数	子科目
0	分点列表	单选	4	语文
0	分点列表	单选	4	语文
0	分点列表	单选	4	语文

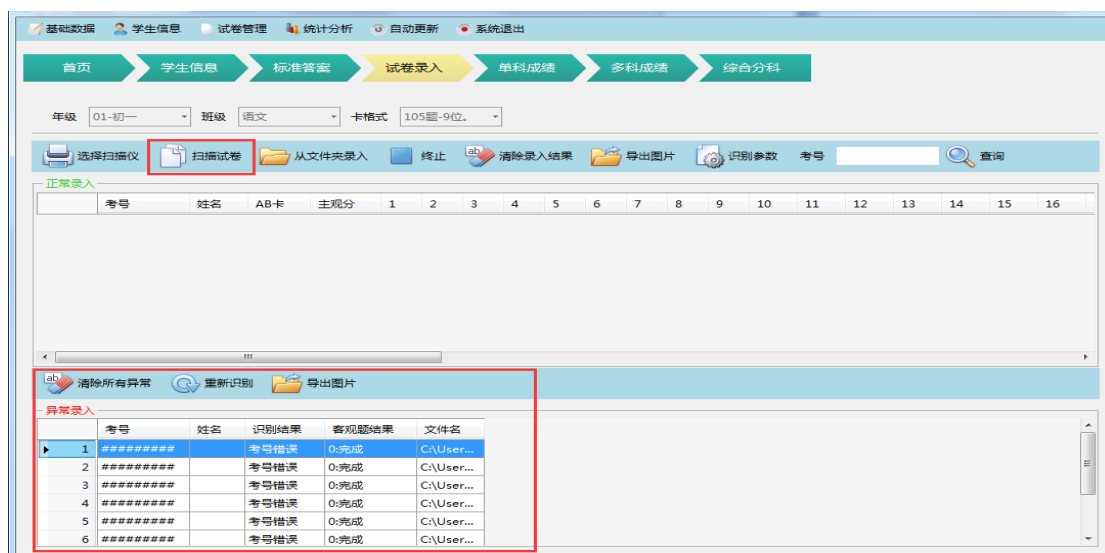
注：我们在选择扫描仪的时候，一定要选择带有 TWAIN 标志的。

第四章 试卷录入

4.1 基础数据的选择

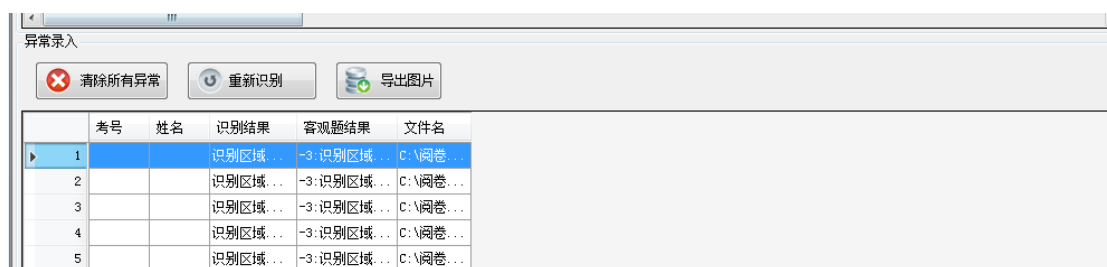
选择相应的年级，科目，扫描仪。如下图所示：

注：选择直接扫描试卷（扫描仪开始运作）



4.2 异常的处理

在我们扫描答题卡的时候可能会出现异常的情况。在这列举几种常见的异常。



1) 未找到定位点

需要我们双击异常试卷，点击进去之后将图像的定位点。

2) 模板不匹配

需要我们在标答录入的时候，选择相对应的模板，重新识别。

3) 未填涂的有识别

需要我们修改一下识别参数，将“有效填涂比”调大一点。

第五章 单科成绩

5.1 基础数据的选择

选择要导出成绩的年级、科目，若需要设置三率（优秀率、及格率、低分率），请先点击【三率设置】，然后点击【计算名次】；若不需要设置三率请直接点击【计算名次】。



5.2 成绩导出

首先选择我们成绩单导出的排列方式与纸张大小，

排列方式：考号、班级名次、年级名次。

纸张大小：A4、B5。

注：在【选择班级】下拉菜单中若不选择，则默认导出所有学生的成绩。

第六章 多科成绩

多科成绩即将多个科目的学生的成绩统计在一张表上，如下图所示：



点击【多科成绩】，即可导出 Excel 成绩报表。

第七章 综合分科

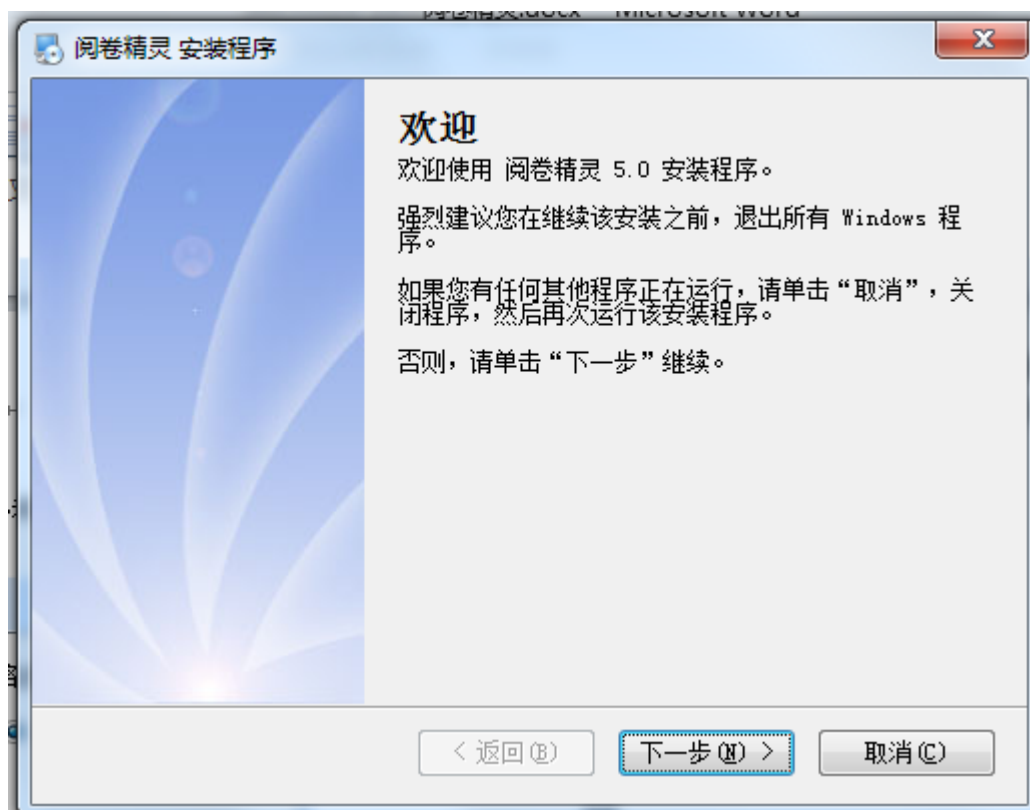
若一张答题卡上面不止一科的成绩，若我们要想导出各个小科目的成绩，则需要我们选择综合分科，如下图所示：



我们我们选择相应的年级、科目，选择排序顺序，点击【子科目成绩】，将成绩到处即可。

第八章 阅卷精灵的重装

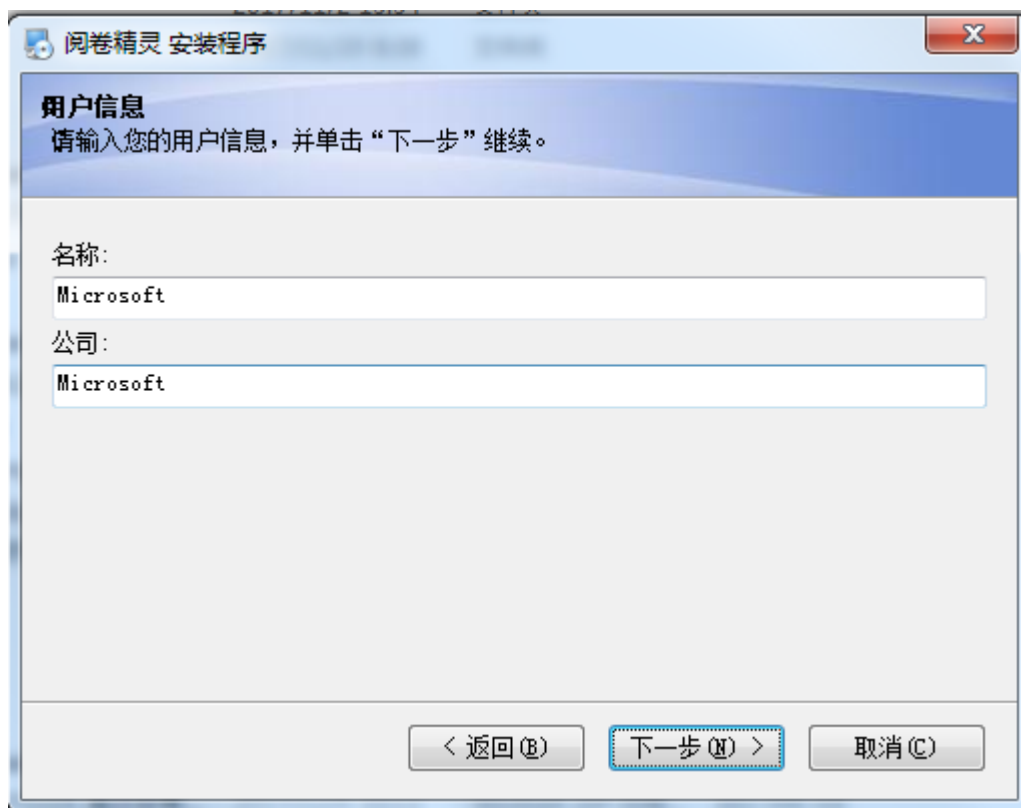
用鼠标左键双击阅卷精灵的安装包出现阅卷精灵的安装界面，如下图所示：



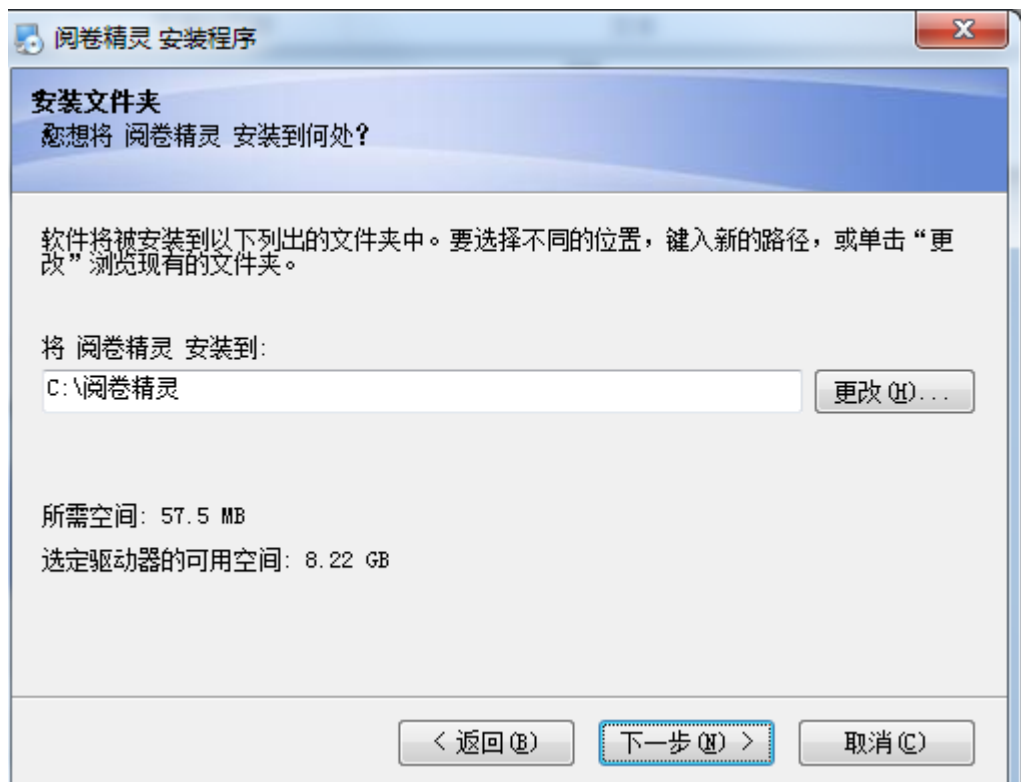
点击【下一步】



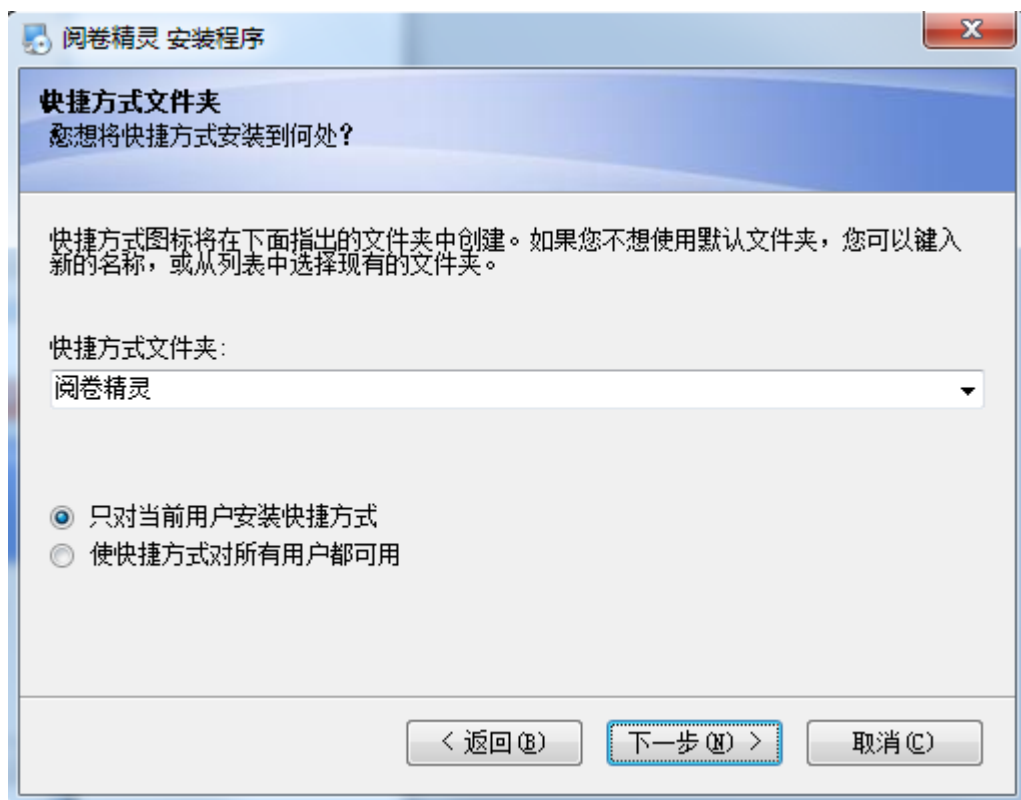
将选项勾选在“我同意该许可协议的条款”，然后点击【下一步】，如下图所示：



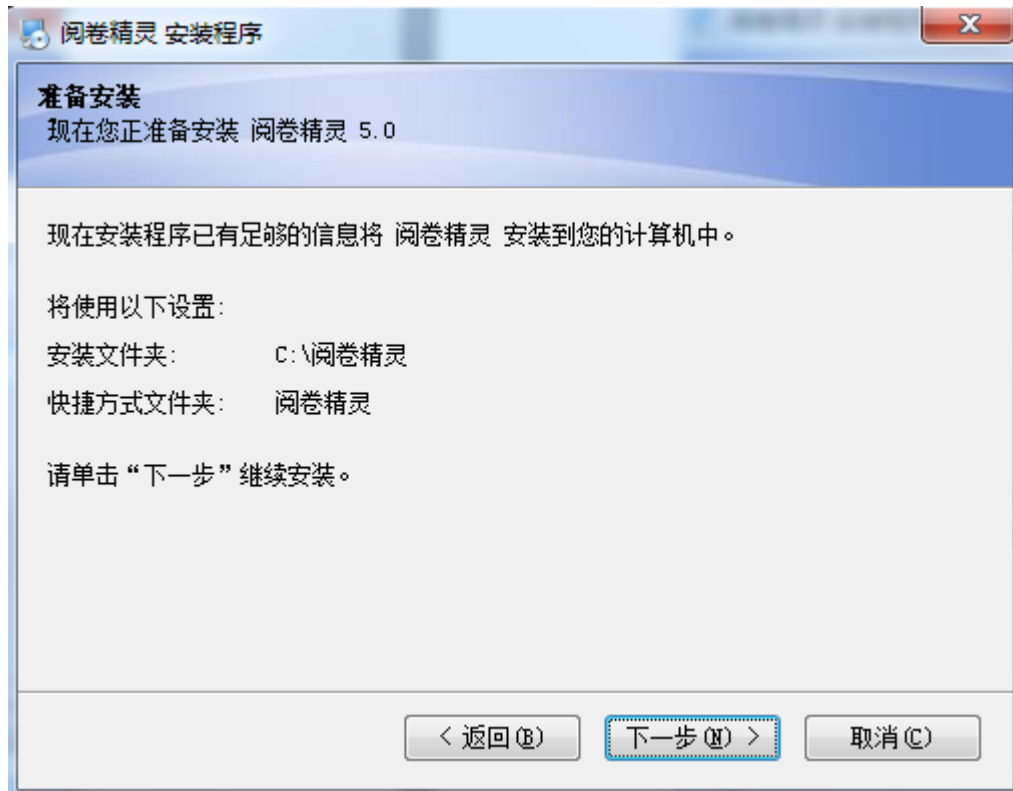
点击【下一步】。



选择软件安装的位置，默认为 C 盘，选择好之后点击【下一步】。



选择软件支持的用户，默认只对当前用户有效，若改为对所有用户有效，则勾选“是快捷方式对所有用户都可用”。然后点击【下一步】。



点击【下一步】，等待它安装完成。



点击【完成】，则安装完成。